

## Informacje dla osób odbierających certyfikat kwalifikowany do PIECZĘCI elektronicznej W TRYBIE ZDALNYM:

1. Usługa zaufania polegająca na wystawieniu kwalifikowanego certyfikatu jest świadczona przez Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o., (zwana dalej „Enigma”), pod marką CenCert. Usługa jest świadczona na podstawie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 (eIDAS)* oraz *ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*.
2. Kwalifikowany certyfikat służy do składania oraz weryfikacji kwalifikowanych pieczęci elektronicznych. Pieczęcie są składane w trybie zdalnym, za pomocą urządzeń HSM posiadanych przez CenCert, każdorazowo na żądanie Subskrybenta. Żądania składania pieczęci są przesyłane w ramach aktywnej sesji pieczętowania. Nawiązanie oraz przedłużenie każdej takiej sesji wymaga m.in. operacji z użyciem podpisu kwalifikowanego jednej z upoważnionych przez Subskrybenta osób.
3. Subskrybent powinien w miarę potrzeby zarządzać zmianami na liście osób upoważnionych, zgłaszając zmiany do CenCert z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Otrzymują Państwo na nośniku USB plik zawierający zaszyfrowane "dane służące do aktywacji klucza do składania pieczęci". Klucz do odszyfrowania tych danych będzie przesłany na podany adres mailowy.
5. Otrzymane "dane do aktywacji klucza służącego do składania pieczęci" muszą być bezpiecznie przechowywane, w sposób gwarantujący ich poufność oraz dostępność. CenCert nie posiada kopii tych danych. Utrata (skasowanie) tych danych oznacza brak możliwości składania pieczęci przy użyciu zakupionego certyfikatu.
6. Zasady postępowania się kwalifikowanym certyfikatem, w tym prawa i obowiązki Enigma oraz Subskrybenta, określone są w *Polityce dla kwalifikowanych usług zaufania*, dostępnej na stronie CenCert ([www.cencert.pl](http://www.cencert.pl)). W szczególności rozdział 4.5.2 polityki opisuje obowiązki Subskrybenta związane z zabezpieczeniem klucza prywatnego i procesu składania pieczęci, a rozdział 9.8 określa ograniczenia odpowiedzialności CenCert.
7. Osoby uprawnione mogą w każdej chwili zgłosić wniosek o unieważnienie certyfikatu. Szczegóły dotyczące procedury unieważnienia certyfikatu są dostępne na stronie CenCert ([www.cencert.pl](http://www.cencert.pl)). Zgodnie z rozporządzeniem eIDAS, CenCert ma obowiązek unieważnić certyfikat nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania prawidłowego wniosku.
8. Certyfikat powinien być unieważniony w każdym przypadku, gdy zagrożone jest bezpieczeństwo certyfikatu lub związanych z nim kluczy (np. gdy dostęp do danych aktywujących klucz ma osoba nieupoważniona).
9. Osoba postępująca się pieczęcią jest zobowiązana do sprawdzenia danych w certyfikacie przed jego pierwszym użyciem. W przypadku błędnych danych – jest zobowiązana do niezwłocznego kontaktu z CenCert w celu unieważnienia certyfikatu i otrzymania nowego, z poprawnymi danymi. Składanie pieczęci przy użyciu certyfikatu zawierającego nieprawdziwe dane jest czynem karalnym.

.....  
Podpis osoby odbierającej dane służące do aktywacji klucza  
do składania pieczęci