……….(data)

**Centralny Punkt Rejestracji**

**Centrum Certyfikacji Kluczy CenCert**

**ENIGMA SOI Sp. z o.o.**

**rev@cencert.pl**

**WNIOSEK O UNIEWAŻNIENIE / ZAWIESZENIE CERTYFIKATU KWALIFIKOWANEGO**

Proszę o unieważnienie / zawieszenie [[1]](#footnote-1),[[2]](#footnote-2) mojego certyfikatu kwalifikowanego.

Dane zapisane w certyfikacie:

* Imię:……………………………………………………..
* Nazwisko:……………………………………………….
* Numer identyfikacyjny zapisany w certyfikacie (PESEL, nr dokumentu tożsamości albo NIP): ……..……….
* Pseudonim (dla certyfikatów zawierających pseudonim): …………………….
* Data wydania certyfikatu (może być przybliżona, np. rok wydania) [[3]](#footnote-3):………………………

………………………………………………………….

(CZYTELNY podpis – imię i nazwisko)

(albo elektroniczny podpis kwalifikowany)

*Dokument można złożyć w postaci elektronicznej bądź w postaci oryginału papierowego:*

* *Dokument elektroniczny, opatrzony podpisem kwalifikowanym, należy przesłać na adres* ***rev@cencert.pl******.***
* *Dokument papierowy należy przesłać na adres: Centralny Punkt Rejestracji CenCert, ENIGMA SOI Sp. z o.o., ul. Jagiellońska 78, 03-301 Warszawa*
1. Niepotrzebne SKREŚLIC [↑](#footnote-ref-1)
2. Zawiesić certyfikat można na okres maksymalnie 7 dni, po tym terminie będzie on unieważniony. Unieważnienie certyfikatu jest nieodwracalne. [↑](#footnote-ref-2)
3. Data wydania jest szczególnie istotna w przypadku gdy posiadasz kilka certyfikatów, a unieważniony ma być konkretny [↑](#footnote-ref-3)